

# Direktupphandling Utbildning Inkontinensvård

Campus Ljungby (Centrum för Informationslogistik i Ljungby) (org.nr 556597-1693), inbjuder leverantörer att lämna anbud. De krav och villkor som gäller för direktupphandlingen framgår av detta underlag med bilagor.

## 1. Om Campus Ljungby

Campus Ljungby har ett naturligt tätt samarbete med näringsliv, kommuner och region Kronoberg. Campus Ljungby grundades för 20 år sedan (då som CIL, Centrum för informationslogistik i Ljungby AB) och har sedan dess drivit eftergymnasiala utbildningar både inom YH och högskolenivå. Samtliga utbildningar har tagits fram i samråd näringslivet och kännetecknas av teori blandat med mycket praktik vilket gör att anställningsbarheten är hög. Idag har vi runt 200 samarbetsföretag/-partnerföretag.

Sedan 2018 är Campus Ljungby samarbetspartner i det svenska IUC-nätverket (Industriella utvecklingscentra). IUC består av 20 regionala organisationer runt om i landet som tillsammans utvecklar arbetssätt och tjänster som stödjer utvecklingen industriföretag där vi representerar IUC i Kronobergs län. Ovanstående projekt och samarbeten har lett till ett unikt nätverk.

Mer information om Campus Ljungby finns på [www.campusljungby.se](http://www.campusljungby.se)

## 2. Om utbildningen Inkontinensvård

Kursen riktar sig till dig som arbetar som allmänsjuksköterska inom kommunal hemsjukvård inom områden som bl.a. SÄBO, LSS, äldreomsorg. Kursens innehåll kommer att ge kunskap om preventivt arbete, utredning och behandling av inkontinens. Kursdeltagaren får kunskapsmässigt lära sig att självständigt behandla och förskriva ändamålsenliga förbrukningsartiklar ur individ- och samhällsekonomisk aspekt.

För att skapa bra förutsättningar rekommenderar vi att det finns avsatt tid mellan kurstillfällena att arbeta med materialet, för att på bästa sätt kunna tillgodogöra sig innehållet i kursen.

### Utbildningens omfattning:

- Anatomi och Fysiologi

Genomgång av hur den friska kroppen fungerar och även de normala åldersförändringarna. Vad kan man förvänta sig av en äldre kropp? Hur har läkemedel betydelse för inkontinens?

- Patofysiologi

Genomgång av de vanligaste orsakerna till inkontinens. Vi går också igenom sjukdomstillstånd som kan leda till inkontinens tex prostatacancer, Alzheimers, demens. KAD samt gärna Tiemankateter önskas.

- Utredningsprocessen

Hur går en inkontinensutredning till? Hur vet man vilka hjälpmedel som kan vara bra vid olika tillfällen.

- Produktinformation och sortiment

Vilka produkter finns upphandlat just i vår region? *(Här skulle det kunna vara en idé att bjuda in upphandlat företag som levererar produkter att komma med och hålla en produktgenomgång).*

- Etik och bemötande

Sociala aspekter och konsekvenserna för individen, fysiskt, psykiskt och sexuellt.

- Lagar och förordningar

Rätten till medbestämmande, rätten till att säga nej till behandling.

- Utskrivningsprocessen

Hur förskrivs hjälpmedel, såsom förbrukningsartiklar? Vem förskriver vad?

- Dokumentation

På vilket sätt bör det dokumenteras.

- Uppföljning

På vilket sätt bör uppföljning ske? Hur ofta?

Redovisning av kunskapskontroll och avslutning. Utdelning av kursbevis.

**Gruppstorlek** 20–25 st

**Kurslitteratur:** förslag på relevant kurslitteratur.

**Kursformat och omfattning** Utbildning sker på plats hos Campus Ljungby, 4-5 heldagar. Det kommer att finnas en kunskapskontroll som ska redovisas vid sista tillfället.

**Kunskapskontroll /kursintyg:** ska inkluderas i utbildningen.

**Avtalsstart**

Planerad avtalsstart:

så snart upphandlingen är avslutad, dock tidigast 2023-04-01.

Avtalsslut: 2024-03-31, kan förlängas med 1 + 1 år.

*Tidplan för upphandlingen*

Direktupphandling annonseras:	2023-03-20
Sista dag att ställa frågor:	2023-03-25
Sista dag att lämna in anbud:	2023-03-27

*Anbudets giltighetstid*

Anbudet ska vara bindande t o m 2023-04-30.

Anbudets giltighetstid bekräftas

Ja

**Förbehåll**

Direktupphandlingen kan komma att avbrytas om godtagbara anbud inte inkommit eller om anbudet överskrider budgeten för uppdraget. I det fall anbudsvärdet överstiger gränsen för direktupphandling, för närvarande 700 000 SEK, avbryts upphandlingen.

**3. Handlingars inbördes ordning**

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. Avtal med tillhörande bilagor.
  - a. Bilagor Prisbilaga
3. Upphandlings dokument med bilagor och eventuella kompletteringar.
4. Säljarens anbud och eventuella förtydliganden till anbudet.

**4. Uppdragets utförande**

Uppdraget ska utföras i enlighet med de handlingar som finns under rubriken handlingar som finns under rubriken handlingars inbördes ordning.

**5. Pris**

Avtalade priser inkluderar samtliga kostnader för uppdragets genomförande. Säljaren har således ej rätt till ytterligare ersättning om det ej är skriftligen överenskommet mellan parterna.

Fakturering sker månadsvis i efterskott med betalningsvillkor 45 dagar.

### Prisjusteringar

Priserna ska vara fasta under avtalsperioden.

## 6. Leverantörsuppgifter

Leverantörens företagsnamn:
Organisationsnummer:
Adress:
Postadress:
Telefonnummer (växel):
Kontaktperson för anbudet: Namn: Telefonnummer: E-post:
Behörig företrädares namn för undertecknande av anbud:

## 7. Anbudsinlämning

Anbud ska lämnas elektroniskt via e-post accepteras till [info@campusljungby.se](mailto:info@campusljungby.se).

Anbud ska lämnas på svenska.

Fyll i och besvara frågorna i detta dokument som sedan skrivs ut, undertecknas och bifogas vid anbudslämning. Var noga med att efterfrågade bilagor även bifogas vid anbudslämning.

## 8. Frågor och övrig komplettering

Vid eventuella frågor om upphandlingen skickar anbudsgivaren sin frågeställning via e-post med rubrik "Inkontinensvård", Frågor och svar". Frågor kommer att besvaras löpande under anbudstiden och måste ställas i så god tid att vi kan lämna svar senast tre dagar innan sista anbudsdag. Sista dag för frågor framgår av tidsplanen.

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor eller av annan anledning, kommer detta att publiceras i på vår hemsida

<https://campusljungby.se/>

Anbudssökande och anbudsgivare ansvarar själva för att bevaka publicering av kompletteringar samt frågor och svar.

## 9. Krav på leverantören

Beställaren ska/får utesluta anbudsgivare från deltagande i upphandlingen eller förkasta anbud i enlighet med LOU 13 och 16 kap.

Anbudsgivaren ska vara registrerad hos Bolagsverket eller motsvarande myndighet i anbudsgivarens hemland samt inneha F-skattebevis eller motsvarande.

Anbudsgivare ska ha tillräcklig ekonomisk stabilitet för att kunna genomföra uppdraget under hela avtalstiden. Beställaren kan vid behov komma att kontrollera anbudsgivarens ekonomiska stabilitet genom kreditupplysningsföretag eller att begära in årsredovisning. Anbudsgivare som bedöms vara i ej godtagbar riskklass eller ha låg kreditvärdighet kan komma att uteslutas om inte anbudsgivaren lämnar en godtagbar förklaring till varför man hamnat i denna riskklass.

Anbudsgivaren ska finnas ha specialistkunskap inom det angivna området.

Anbudsgivaren ska ha bemanningskapacitet för att kunna genomföra uppdraget under hela avtalstiden.

Anbudsgivaren ska ha kunskap om och förståelse för de horisontella kriterierna.

Ovanstående "krav på leverantören" uppfylls:

Ja

## 10. Krav på erfarenhet

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av liknande uppdrag. Som bevis för detta ska två (2) referens lämnas från liknande uppdrag som genomförts de senaste 2 åren.

Referenser ska vara informerad och anträffbar via telefon eller e-post.

Referens 1

Företag:
Namn på kontaktperson:
Telefon:
E-postadress:
När utfördes uppdraget:

Referens 2

Företag:
Namn på kontaktperson:

Telefon:
E-postadress:
När utfördes uppdraget:

## 11. Krav på uppdraget

Nedanstående specifika krav ska uppfyllas.

### Kompetens och erfarenhet

Beställaren ska/får utesluta anbudslämnare från deltagande i upphandlingen eller förkasta anbud i enlighet med LOU 13 och 16 kap.

Anbudsgivaren ska vara registrerad hos Bolagsverket eller motsvarande myndighet i anbudsgivarens hemland samt inneha F-skattebevis eller motsvarande.

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig ekonomisk stabilitet för att kunna genomföra uppdraget under hela avtalstiden. Beställaren kan vid behov komma att kontrollera anbudsgivarens ekonomiska stabilitet genom kreditupplysningsföretag eller att begära in årsredovisning. Anbudsgivare som bedöms vara i ej godtagbar riskklass eller ha låg kreditvärdighet kan komma att uteslutas om inte anbudsgivaren lämnar en godtagbar förklaring till varför man hamnat i denna riskklass.

Anbudsgivaren ska ha specialistkunskap inom det angivna området.

Anbudsgivaren ska ha vana att erbjuda seminarier och utbildningar digitalt och fysiskt.

Anbudsgivaren ska ha bemanningskapacitet för att kunna genomföra uppdraget under hela avtalstiden.

Vid anbudsinslämning ska anbudsgivaren till anbudet bifoga bilagor där nedan beskrivs:

Anbudsgivaren ska beskriva ett seminarie/utbildningsförslag på uppdraget/en.

Anbudsgivaren ska bifoga CV på den/de person/er som ska utföra uppdraget.

Lösningförslag, referensuppdrag kommer att utvärderas.

Ovanstående "krav på kompetens och erfarenhet" uppfylls:

Ja

## 12. Anbudspris

Det offererade priset ska ange kostnad för utbildningen med option att dessa kan avropas vid flera tillfällen baserat på behov.

Avtalade priser inkluderar samtliga kostnader för uppdragets genomförande.

Pris ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Specifikation	Pris (SEK)
Utbildning inkontinensvård (4-5 dagar)	
Totalpris:	

### 13. Utvärdering av anbud

Beställaren kommer att anta det anbud som har bästa förhållande mellan pris och kvalitet utifrån nedan beskrivna kvalitetskriterier.

- Erfarenhet och kompetens av liknande uppdrag
- Erbjudandets lösning för utbildningsförslag

#### Utvärdering av leverantörens erfarenhet av liknande uppdrag

Med liknande uppdrag avses liknande uppdrag inom inspirationsföreläsning, workshops och utbildning överensstämmande med anbudets område/en.

Beskrivning av liknande uppdrag (organisation, omfattning, tidpunkt):

Ytterligare 2 referensuppdrag – Prisavdrag: 4 000 kr

Ytterligare 1 referensuppdrag – Prisavdrag: 2 000 kr

### 14. Prövning av anbud

Prövning av anbud sker i två steg. I det första steget kontrolleras att leverantören besvarat och uppfyller samtliga obligatoriska krav (skall-krav).

I det andra steget prövas anbuden mot angivna utvärderingskriterier.

**Nedanstående mervärdesmodell, vilken prissätter Erfarenhet och kompetens (kvalitet) i upphandlingen, kommer att användas i utvärderingen.**

Beräkning av mervärden:

Ytterligare två (2) referenser ger ett mervärdeavdrag om 4 000 kr

Ytterligare en (1) referens ger ett mervärdesavdrag om 2 000 kr

Lämnas ingen ytterligare referens ges inget mervärdesavdrag, dvs. 0 kr

**Nedanstående mervärdesmodell, vilken prissätter erbjudandets lösningsförslag (kvalitet) i upphandlingen, kommer att användas i utvärderingen.**

Varje bedömningsgrund poängsbedöms på en skala från 0–3 där 0 p är underkänt, 2 p är godkänt och 3 p är över förväntan.

De anbud som ej når upp till 0 poäng kommer ej gå vidare till utvärderingen.

Maximal poäng är 3 p.

Mervärdet för utbildningsförslag är med total poäng:

3 p = 4 000 kr

2 p = 2 000 kr

0 p = 0 kr

Därefter adderas bedömningsgrundernas poäng ihop till en totalpoäng.

Beskrivning av utvärderingsmodellen.

Jämförelsetal = anbudets offererade totalpris minus mervärdesavdrag (Erfarenhet och kompetens + erbjudandets lösningsförslag) i kr enl nedanstående Beräkning av mervärden.

Anbudssumma – mervärde = jämförelsesumma

Anbud med lägst jämförelsesumma kommer att antas. Om flera anbudsgivare hamnar på samma jämförelsesumma kommer tilldelning avgöras genom att den anbudsgivare som tilldelats högst poäng i utvärderingen får kontraktet.

## 15. Beslut och avtal

Beslut om vilka leverantörer som kommer att tilldelas kontrakteten samt information om utvärderingen kommer att skickas via mail till samtliga anbudsgivare. De anbudsgivare som blir utsedda till vinnare kommer att få en beställning som tillsammans med denna offertförfrågan och dennes anbud kommer att utgöra den överenskommelse som gäller för uppdragen.

### Undertecknande av anbud

Samtliga krav i denna inbjudan inklusive eventuell kompletterande information och förtydliganden som delgetts under anbudstiden godkänns genom behörig företrädares underskrift.



Ort:

Datum:

Underskrift av behörig företrädare

.....

Namnförtydligande/-en: