

# Direktupphandling Konsultuppdrag – uppsökande verksamhet i projektet Innovationslänken

Campus Ljungby (Centrum för Informationslogistik i Ljungby) (org.nr 556597-1693), inbjuder leverantörer att lämna anbud. De krav och villkor som gäller för direktupphandlingen framgår av detta underlag med bilagor.

## 1. Om Campus Ljungby

Campus Ljungby (Centrum för Informationslogistik i Ljungby) (org.nr 556597-1693), inbjuder leverantörer att lämna anbud.

De krav och villkor som gäller för direktupphandlingen framgår av detta underlag med bilagor.

Campus Ljungby har ett naturligt och tätt samarbete med näringsliv, kommuner och region Kronoberg. Campus Ljungby grundades för 20 år sedan (då som CIL, Centrum för informationslogistik i Ljungby AB) och har sedan dess drivit eftergymnasiala utbildningar både inom YH och högskolenivå. Samtliga utbildningar har tagits fram i samråd med näringslivet och kännetecknas av teori blandat med mycket praktik vilket gör att anställningsbarheten är hög.

Idag har vi runt 200 samarbetsföretag/- partnerföretag. Sedan 2018 är Campus Ljungby samarbetspartner i det svenska IUC-nätverket (Industriella utvecklingscentra). IUC består av 20 regionala organisationer runt om i landet som tillsammans utvecklar arbetssätt och tjänster som stödjer utvecklingen av industriföretag där vi representerar IUC i Kronobergs län. Ovanstående projekt och samarbeten har lett till ett unikt nätverk.

Mer information om Campus Ljungby finns på [www.campusljungby.se](http://www.campusljungby.se)

## 2. Om projektet

Campus Ljungby har behov av att ta in en konsult för att utföra delar av ett projekt, Innovationslänken,

som är finansierat av Region Kronoberg och europeiska regionala utvecklingsfonden/ERUF.

Innovationslänken är ett samverkansprojekt för ökad innovation bland små och medelstora företag inom IT/IKT, tillverkning och industri i Kronobergs län. Projektet ska hjälpa företag få kunskap, nätverk och verktyg för innovation i syfte att utveckla affärsmodeller, öka produktion och tillväxt. Målet är att öka företagets investeringar inom forskning och utveckling (FoU) och bidra till länets ekonomiska tillväxt.

Projektmedlemmar Campus Ljungby, Linnéuniversitetet och Växjö Linnaeus Science Park

Huvudprojektledare Jesper Lindahl, jesper.lindahl@videum.se, 076-317 35 11

Finansiärer Region Kronoberg samt Europeiska regionala utvecklingsfonden via Tillväxtverket

Projektperiod januari 2021 – februari 2023

Projektmedel 6,2 Mkr

Förstudien till projektet visade att en stor andel företag inte infört några innovationer de senaste åren och att endast ett mindre antal samarbetat med akademien. Många upplever det svårt att rekrytera kvalificerade medarbetare och saknar därmed rätt kompetens för att utföra utvecklingsarbetet. Men med stor insikt om vad som behövs för att framtidssäkra verksamheten uttryckte sig många företag i förstudien positiva inför samarbete med både universitetet och andra företag för att driva innovation i sin egen verksamhet.

Under projektet kommer det att genomföras en mängd olika aktiviteter för att ge små och medelstora företag inom IT och industri den kunskap och de verktyg de behöver för att

- förstå vikten av innovation, forskning och utveckling
- investera mer tid och resurser i forskning och utveckling
- hitta till samarbeten med forskare och studenter
- utveckla sina affärsmodeller

### 3. Uppdragsbeskrivning och omfattning

Uppdraget innebär att tillsammans med projektorganisationen utföra konsultuppdraget inom uppsökande verksamhet hos SMF. Konsultens uppdrag omfattar att utföra behovsanalys som matchar mot akademien och/eller andra företag som har den kompetens som behovsanalysen har visat.

En aktör kommer att utses för insatserna.

I upphandlingen söker Campus Ljungby en konsult som agerar i Campus Ljungbys namn i projektet Innovationslänken.

Upphandlingen omfattar uppsökande verksamhet hos projektets målgrupp SMF i Sydvästra Kronoberg med fokus på Älmhults kommun. Konsulten förväntas hålla projektet uppdaterat på aktuella utlysningar som kan leda till forskningsprojekt som ryms inom projektet vad gäller innovation, digitalisering, automatisering m.m. samt planera och genomföra forskningsansökningar som involverar SMF och akademi.

Konsulten ska hålla kontakt med studenter och forskare m.fl. i akademien, i första hand LNU, samt SMF i det geografiskt angivna området.

Uppdraget omfattar ca 250 timmar.

Angivna timmar är dock ingen garanti för uppdragets utförande och kan alltså bli både större och mindre utifrån behov och budget.

## Innehåll och beskrivning

*Upphandlad konsultuppdrag inom projektet innovationslänken*

Den organisation som genomför konsultuppdraget ansvarar för att det sker i nära samarbete med företaget/en och projektgruppen.

Leverans från konsult:

- Månadsrapportering (generell) samt en slutrapport. Per företag. Instruktion ges av projektledare för att uppfylla finansiärernas krav.

Tidsplan

Insatsen kommer att ske som längst fram till 2023-02-28.

### Avtalsstart

Planerad avtalsstart:

så snart upphandlingen är avslutad, dock tidigast 2022-06-15.

Avtalsslut: 2023-02-28

*Tidplan för upphandlingen*

Direktupphandling annonseras: 2022-05-25

Sista dag att ställa frågor: 2022-05-31

Sista dag att lämna in anbud: 2022-06-08

### Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande t o m 2022-06-30.

Anbudets giltighetstid bekräftas

Ja

### Förbehåll

Direktupphandlingen kan komma att avbrytas om godtagbara anbud inte inkommit eller om anbudet överskrider budgeten för uppdraget. I det fall anbudsvärdet överstiger gränsen för direktupphandling, för närvarande 700 000 SEK, avbryts upphandlingen.

### 4. Handlingars inbördes ordning

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. Avtal med tillhörande bilagor.
  - a. Bilagor Prisbilaga
3. Upphandlings dokument med bilagor och eventuella kompletteringar.
4. Säljarens anbud och eventuella förtydliganden till anbudet.

### 5. Uppdragets utförande

Uppdraget ska utföras i enlighet med de handlingar som finns under rubriken handlingars inbördes ordning.

### 6. Pris

Avtalade priser inkluderar samtliga kostnader för uppdragets genomförande så som till exempel framkörnings- och etableringskostnader samt resekostnader. Säljaren har således ej rätt till ytterligare ersättning om det ej är skriftligen överenskommet mellan parterna.

### Prisjusteringar

Priserna ska vara fasta under avtalsperioden.

### 7. Leverantörsuppgifter

Leverantörens företagsnamn:

Organisationsnummer:

Adress:
Postadress:
Telefonnummer (växel):
Kontaktperson för anbudet: Namn: Telefonnummer: E-post:
Behörig företrädares namn för undertecknande av anbud:

## 8. Anbudsinlämning

Anbud ska lämnas elektroniskt via e-post accepteras till [info@campusljungby.se](mailto:info@campusljungby.se).

Anbud ska lämnas på svenska.

Fyll i och besvara frågorna i detta dokument som sedan skrivs ut, undertecknas och bifogas vid anbudslämning. Var noga med att efterfrågade bilagor även bifogas vid anbudslämning.

## 9. Frågor och övrig komplettering

Vid eventuella frågor om upphandlingen skickar anbudsgivaren sin frågeställning via e-post med rubrik "Innovationslänken", Frågor och svar" till e-postadress [info@campusljungby.se](mailto:info@campusljungby.se). Frågor kommer att besvaras löpande under anbudstiden och måste ställas in så god tid att vi kan lämna svar senast fem dagar innan sista anbudsdag. Sista dag för frågor framgår av tidsplanen.

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor eller av annan anledning, kommer detta att publiceras i på vår hemsida <https://campusljungby.se/projekt-utveckling/pagaende-projekt/innovationslanken-2/>

**Anbudssökande och anbudsgivare ansvarar själva för att bevaka publicering av kompletteringar samt frågor och svar.**

## 10. Krav på leverantören

Beställaren ska/får utesluta anbudsgivare från deltagande i upphandlingen eller förkasta anbud i enlighet med LOU 13 och 16 kap.

Anbudsgivaren ska vara registrerad hos Bolagsverket eller motsvarande myndighet i anbudsgivarens hemland samt inneha F-skattebevis eller motsvarande.

Anbudsgivare ska ha tillräcklig ekonomisk stabilitet för att kunna genomföra uppdraget under hela avtalstiden. Beställaren kan vid behov komma att kontrollera anbudsgivarens ekonomiska stabilitet genom kreditupplysningsföretag eller att begära in årsredovisning. Anbudsgivare som bedöms vara i ej godtagbar riskklass eller ha låg kreditvärdighet kan komma att uteslutas om inte anbudsgivaren lämnar en godtagbar förklaring till varför man hamnat i denna riskklass.

Anbudsgivaren ska finnas ha specialistkunskap inom det angivna området.

Anbudsgivaren ska ha bemanningskapacitet för att kunna genomföra uppdraget under hela avtalstiden.

Anbudsgivaren ska ha kunskap om och förståelse för de horisontella kriterierna.

Ovanstående "krav på leverantören" uppfylls:

Ja

## 11. Krav på erfarenhet

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av liknande uppdrag. Som bevis för detta ska två (2) referenser lämnas från liknande uppdrag som genomförts de senaste 3 åren.

Referenser ska vara informerad och anträffbar via telefon eller e-post.

Dessa syftar till att säkerställa anbudsgivarens lösningsfunktion och yrkesmässig kompetens att tillhandahålla lösningen. Referensuppdragen ska visa erfarenhet inom upphandlingens område.

### Referens 1

Företag:
Namn på kontaktperson:
Telefon:
E-postadress:

### Referens 2

Företag:
Namn på kontaktperson:
Telefon:

E-postadress:

## 12. Krav på uppdraget

Nedanstående specifika krav ska uppfyllas.

### Kompetens och erfarenhet

Anbudsgivaren ska offerera:

- Senior kompetens inom uppsökande verksamhet mot SMF inom IT och industri
- Med "senior" menas en person som har minst fyra (4) års erfarenhet och har kompetens att arbeta utifrån metoder som har stöd i vetenskap och/eller beprövad erfarenhet.
- Tidigare erfarenhet av att skriva forskningsansökningar
- Stort aktivt nätverk med tyngdpunkt på SMF inom IT och industri i Sydvästra Kronoberg med fokus på Älmhults kommun.
- Genomfört och avslutat minst två (2) liknande referensuppdrag med ett tillfredsställande resultat inom EU-finansierad verksamhet.
- Tidigare erfarenhet av samarbete/projekt och väl etablerade kontaktytor med Linnéuniversitetet, TVV och region Kronoberg.
- Meriterande om sökande har utfört innovationsarbete i egen verksamhet
- Anbudsgivaren ska ha bemanningskapacitet för att kunna genomföra uppdraget under angiven tid.

Vid anbudsinslämning ska anbudsgivaren bifoga en bilaga där det tydligt framgår ansvarig kontaktperson, beskrivning av erfarenheter av liknande uppdrag, vem eller vilka som kommer genomföra uppdraget samt CV på föreslagen(na) konsult(-er).

Vid anbudsinslämning ska anbudsgivaren bifoga en bilaga, där nedan beskrivs:

Anbudsgivaren ska beskriva ett lösningsförslag på uppdraget. Lösningsförslaget ska minst innehålla en övergripande arbets- och metodbeskrivning och resurser i beräknat antal timmar för uppdraget (arbets- och metodbeskrivningen preciseras ytterligare i dialog med beställaren efter tilldelning).

CV, referensuppdrag och lösningsförslag kommer att utvärderas.

Ovanstående "krav på kompetens och erfarenhet" uppfylls:

Ja

## 13. Anbudspris

Det offererade priset ska ange konsultarvode per timme. Detta timpris är fast för hela projektet och inga tillkommande kostnader får debiteras. Timpris multipliceras med 250 h och blir det fasta totalpriset för uppdraget.

Pris ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Specifikation	Pris (SEK)
Timpris inkl resor	
Anbudssumma timpris för 250 h exkl moms (summeras av anbudsgivaren):	

## 14. Utvärdering av anbud

Beställaren kommer att anta det anbud som har bästa förhållande mellan pris och kvalitet utifrån nedan beskrivna kvalitetskriterier.

- Erfarenhet och kompetens av liknande uppdrag
- Beskrivning av hur konsulten planerar att genomföra uppdraget

### Utvärdering av leverantörens erfarenhet av liknande uppdrag

Med liknande uppdrag avses att ha genomfört konsultuppdrag inom upphandlingens område. Referensuppdrag ska (finnas och) redovisas.

Beskrivning av liknande uppdrag (organisation, omfattning, tidpunkt):
Beskrivning av liknande uppdrag (organisation, omfattning, tidpunkt):
Beskrivning av liknande uppdrag (organisation, omfattning, tidpunkt):

Ytterligare 3 referensuppdrag eller mer – Prisavdrag: 45 000 kr

Ytterligare 2 referensuppdrag – Prisavdrag: 30 000 kr

Ytterligare 1 referensuppdrag – Prisavdrag: 15 000 kr

## 15. Prövning av anbud

Prövning av anbud sker i två steg. I det första steget kontrolleras att leverantören besvarat och uppfyller samtliga obligatoriska krav (skall-krav).

I det andra steget prövas anbuden mot angivna utvärderingskriterier.

Anbud som klarat steg 1-2 och har lägsta utvärderingspris blir det vinnande



anbudet.

## 16. Beslut och avtal

Beslut om vilken leverantör som kommer att tilldelas kontraktet samt information om utvärderingen kommer att skickas via mail till samtliga anbudsgivare. Den anbudsgivare som blir utsedd till vinnare kommer att få en beställning som tillsammans med denna offertförfrågan och dennes anbud kommer att utgöra den överenskommelse som gäller för detta uppdrag.

### Undertecknande av anbud

Samtliga krav i denna inbjudan inklusive eventuell kompletterande information och förtydliganden som delgetts under anbudstiden godkänns genom behörig företrädares underskrift.

Ort:

Datum:

Underskrift av behörig företrädare

.....

Namnförtydligande/-en: