

Vi är en VI-utbildning

Linnéuniversitetet och regionens skolor utbildar tillsammans framtidens lärare



Vad är VI?

En verksamhetsintegrerad utbildning innebär att studenter på grundläroprogrammet tre inriktningar, fritidshem, förskoleklass och åk 1-3 samt åk 4-6, tillbringar två dagar (VI-dagar) varannan vecka på en VI-skola i samtliga teoretiska kurser. På VI-skolan ska studenterna ges möjlighet att genomföra uppgifter i sina teoretiska kurser (VI-underlag). Uppgifterna kan vara i form av att observera lärsituationer, samtala med skolpersonal, genomföra undervisningsaktiviteter eller studera lärmiljöer. Därutöver genomför de även sin verksamhetsförlagda utbildning (VFU) på denna skola.

Studenterna delas in i grupper och varje studentgrupp får möta olika skolor under sin utbildning.

Vad är skillnaden mellan VFU och VI-dagar?

VFU (verksamhetsförlagad utbildning) är en egen kurs med egen kursplan och egna kriterier för bedömning, där studenten handleds och bedöms av en legitimerad lärare på skolan. VFU:n görs på heltid och varje VFU-period sträcker sig över fem veckor.

De verksamhetsintegrerade dagarna (VI-dagarna) räknas inte som VFU. De förläggs i de teoretiska kurserna och innehåller såväl teoretiskt vetande samt praktiskt yrkeskunnande. Under VI-dagarna är studenterna i skolverksamheten, dels med fokus på uppgifter i teorikursen, dels för att ta del av skolans vardag. Studenterna tillbringar på så vis dubbelt så mycket tid ute i verksamheten, jämfört med en ordinarie lärarutbildning, och praktiska erfarenheter vävs in i de teoretiska kurserna och vice versa. Detta medför att studenterna får större möjlighet att utveckla och fördjupa sina teoretiska kunskaper men också att utveckla sitt praktiska yrkeskunnande.

Under VI-dagarna sker ingen bedömning av lärare ute på VI-skolorna utan bedömningen av dessa sker i relation till det teoretiska kursinnehållet och inne på Linnéuniversitetet.

Hur blir man en VI-skola?

Det är förvaltningen i den aktuella kommunen som utser VI-skolor i samförstånd med rektor och lärare. Ett av kraven för att bli en VI-skola är att skolan håller god kvalitet avseende ledning, organisation, undervisning och kvalitets- och utvecklingsarbete. Ett annat krav är att deltagande lärare (VI-lärare) är behöriga och intresserade av att samverka med universitetet runt lärarutbildning. I en verksamhetsintegrerad utbildning är vi tillsammans lärarutbildare!

Lärare på VI-skolor förväntas gå en handledarutbildning på 75 hp. Linnéuniversitetet erbjuder verksamma lärare möjlighet att gå kursen "Att handleda och bedöma lärarstudenter i

verksamhetsförlagd utbildning". Kursen ges i Kalmar och Växjö, är på 7,5 hp och läses på deltid.

Vad innebär det att vara en VI-skola?

Varje läsår tar VI-skolorna emot en grupp studenter som gör sina VI-dagar och även sina VFU-kurser ute i verksamheten. Det är samma grupp studenter som kommer till VI-skolan under ett helt läsår.

På varje VI-skola utses en kontaktlärare för varje inriktning (fritidshem, F-klass – åk 1-3 och åk 4-6). Kontaktläraren är en viktig länk mellan arbetslag och universitet och förmedlar information och inbjudningar som kommer från Linnéuniversitetet ut till sitt arbetslag och ser till att information som rör studenter eller handledare också når universitetet.

De VI-lärare som åtar sig uppdraget att ta emot studenterna bjuds kontinuerligt in till planerings- och kompetensutvecklingsdagar på Linnéuniversitetet. Då ges tillfälle att träffa VI-lärare från övriga VI-skolor och utbyta erfarenheter. VI-lärarna får också en inblick i det innehåll och upplägg som studenterna möter i de teoretiska kurserna under läsåret.

Linnéuniversitetet kallar årligen samtliga rektorer på VI-skolorna till ett rektorsmöte för att informera om nuläget och ge möjlighet att diskutera och ställa frågor om utbildningen.

Under två veckor i den avslutande VFU-kursen sker "skolövertagning". Studenterna på skolan bildar då ett arbetslag som tar över VI-lärares arbetsuppgifter under två veckor då ordinarie personal har kompetensutvecklingstid.

VI-dagar – två dagar varannan vecka under hela utbildningen

Studenterna har VI-dagar enligt ett regelbundet schema.

VI-dagar Grundläroprogrammet F-3 & 4-6

År 1: måndagar & tisdagar jämn vecka

År 2: tisdagar & onsdagar udda vecka

År 3: måndagar & tisdagar udda vecka

År 4: tisdagar & onsdagar jämn vecka

VI-dagar Grundläroprogrammet Fritidshem

År 1: måndagar & tisdagar jämn vecka

År 2: tisdagar & onsdagar udda vecka

År 3: onsdagar & torsdagar jämn vecka

VI-utbildningen gör vi tillsammans

Alla medverkande i en VI-utbildning har ett gemensamt ansvar för att bidra till en god utbildning för studenterna. Nedan följer en sammanställning över de medverkandes ansvarsområden.

Som student ansvarar jag för att:

- kommunicera med VI-lärare och arbetslag för att skaffa värdefulla erfarenheter inför det framtida läraryrket
- använda tiden på VI-skolan på bästa sätt genom att såväl genomföra teorikursens uppgift/-er men också passa på att ”bada i praktik”
- bidra till att göra tiden på VI-skolan så meningsfull, intressant och rolig som möjligt, både för egen del och för studentkamrater
- alltid ta del av terminens VI-underlag för att, i god tid, tillsammans med VI-lärare planera så att jag får så stor nytta som möjligt av mina VI-dagar
- inta en lärarroll i förhållande till elever och kollegor på skolan
- närvara på VI-skolan under terminens VI-dagar eftersom skola och VI-lärare räknar med mig
- informera VI-läraren vid sjukdom på VI-dag. Därefter även kontakta kursansvarig eftersom VI-arbetet ligger till grund för seminarier/examination.
- i god tid beställa efterfrågade utdrag från belastningsregistret inför varje nytt läsår

Som rektor på en VI-skola ansvarar jag för att:

- informera samtliga medarbetare om vad det innebär att vara VI-skola
- i möjligaste mån anpassa schemat efter studenternas UVK-/ämnesfokus under VI-dagar
- möta studenterna på höstterminens första VI-dag, sedan träffa dem någon gång per termin
- informera om sekretess, regler och förväntningar
- ta emot registerutdrag från polisens belastningsregister
- samtala med student vid hög frånvaro på VI-dagar
- kontakta universitetet om oro för någon student uppstår
- ge VI-lärarna möjlighet att genomföra handledarutbildning vid universitetet
- ge möjlighet för VI-lärare att delta i de planerings- och utvecklingsträffar som universitetet anordnar
- delta i ett årligt rektorsmöte
- skapa förutsättningar för att skolövertagning kan genomföras under den avslutande terminen i utbildningen

Som kontaktlärare ansvarar jag för att:

- möta studenterna på höstterminens första VI-dag och presentera skolan tillsammans med rektor
- samtala med studenterna om vad som förväntas av dem
- förbereda övriga VI-lärare inför studenternas VI-dagar
- vara länken mellan VI-lärare, student och inriktningsansvarig
- vara delaktig i schemalagningen för att i möjligaste mån anpassa schemat efter studenternas UVK-/ämnesfokus under VI-dagar
- tillsammans med VI-lärare ansvara för studenternas placeringar för VI-dagar och VFU
- rapportera VI-students frånvaro till inriktningsansvarig på universitetet enligt anvisningar
- meddela programansvarig på universitetet om byte av rektor eller kontaktlärare sker

Som VI-lärare ansvarar jag för att:

- anpassa verksamheten, tillsammans med kontaktlärare/arbetslag så att studenten får möjlighet att genomföra sina VI-dagar på ett gynnsamt vis
- vara väl informerad om studenternas utbildning
- vara uppdaterad på studenternas VI-underlag för aktuell termin
- tillsammans med kontaktlärare ansvara för studentens placeringar för VI-dagar och VFU
- rapportera VI-students frånvaro till kontaktläraren, som sedan rapporterar till inriktningsansvarig på universitetet

VI-utbildningen på Linnéuniversitetet

Som programansvarig ansvarar jag för att:

- utveckla och samordna programövergripande arbete och aktiviteter internt och externt
- vara länken mellan förvaltning, rektorer och programmet
- bjuda in till och leda årligt avstämningsmöte med rektorer
- delta i årligt avstämningsmöte med aktuella skolhuvudmän i samarbete med kansliet för lärarutbildning
- Som inriktningsansvarig ansvarar jag för att:
- vara länken mellan universitet, studenter, kontaktlärare och VI-lärare
- skicka ut terminens sammanställning av VI-arbete till kontaktlärare
- stämma av med student och VI-skola vid hög frånvaro på VI-dagar
- genomföra terminsavstämningar med studenterna

Som kursansvarig ansvarar jag för att:

- informera VI-skolor om kommande VI-underlag på vårens planeringsdagar
- i god tid inför terminsstart lämna skriftlig information om kommande termins VI-underlag till inriktningsansvarig
- planera kursens VI-dagar på ett sätt som bidrar till studenternas lärande av kursinnehållet. En balans krävs samtidigt då skolverksamheten inte ska överlastas med uppgifter från universitetet och med tanke på att VI-dagarna även ska innebära ett ”badande i praktik”
- informera student om hur examination och seminarium ska genomföras om student är frånvarande från en VI-dag
- delta vid de planeringsdagar och kursansvarigdagar som programutskottet bjuder in till

Årsplan för en VI-utbildning

Augusti-september

Inriktningsansvarig på universitetet skickar ut höstens VI-underlag till aktuella kontaktlärare.

September-oktober

Årlig avstämning mellan Linnéuniversitetet och aktuella skolhuvudmän.

September-november

Kompetensdag/ar för VI-lärare.

November

Årligt rektorsmöte.

Januari

Inriktningsansvarig på universitetet skickar ut vårens VI-underlag till aktuella kontaktlärare.

Februari-mars

Skolbesök på nya VI-skolor som ska starta nästföljande läsår.

Mars-april

Skolövertagning för studenter som gör sin sista VFU.

Mars-maj

Planeringsdagar med VI-lärare och kursansvariga, inför kommande läsår.